

Praktiske oplysninger Ordensregler, råd og vejledning

Låsesystem:

Når man ankommer til bygningen og har låst døren op med nøglebrikken, slår man alarmen fra, ringer til vagthavende halassistent på 54 73 15 57 og oplyser om navn og tlf. nr. Går alarmen utilsigtet ringer du ligeledes til vagthavende halassistent og informerer om fejlen.

Når du låser op:

1. Døren låses op ved at køre den nøglebrikken let hen over låsen. Den lille lampe lyser grønt.
2. Nu lukker man døren op og alarmen starter med at hyle let.
3. Man placerer nu nøglebrikken på alarmpanelet for neden. Alarmpanelet sidder ved siden af døren, th.
4. Låsebrikken fjernes hurtigt igen, når du har hørt en lyd.
5. Lamperne på panelet lyser nu grønt og begge alarmanlæg er slået fra. Både i fløj 1 (nordøst) og fløj 2 (sydvest)
6. Du kan nu gå frit ind i begge fløje. Døren til fløj 2 skal du låse op, når du går derind, da den ikke automatisk slår fra, men det gør alarmen.

Når du forlader huset:

1. Du skal sikre dig at alle glasdøre og vinduer er lukket.
2. Du låser først døren i fløj 2 (sydvest), men du skal sikre dig, at den er låst og det gør du ved at tage i håndtaget. Døren låses ved at køre let op over låsen med nøglebrikken og lampen skal lyse rødt. Vent et øjeblik og tag så i håndtaget. Hvis den ikke er låst skal du prøve igen, ind til du er sikker på den er låst.
3. Du sikrer dig nu at alle vinduer og døre er låst i fløj 1 (nordøst fløj).
4. Du slår alarmen til ved at placere nøglebrikken for neden på panelet, anlægget begynder at hyle, og det betyder, at den slår alarmen til og gør det i begge bygninger.
5. Nu går du ud og låser døren med nøglebrikken. Sikrer dig at døren er låst ved at tage forsigtigt i håndtaget men luk ikke op.

Varmeanlæg:

Bygningen varmes op ved el. Der er varme på om vinteren (termostat sat på minimum) af hensyn til bygningens vedligehold, herunder vandinstallation.

Varmeanlæg (varmeblæser) i det store rum i nordøst fløj skrues op ved termostat på væg th. for de store panoramavinduer mod gårdrummet.

Skru kun op, hvis aktiviteten/arrangementet kræver det, idet du skal være opmærksom på, at dette varmeanlæg er meget energi krævende og når de er i gang på fuldt blus, øges udgiften til betaling for brug af el betydeligt.

Husk derfor at skrue ned, når der er tilstrækkeligt varmt i rummet.

Øvrige rum har radiatorer, dog har det store udstillingsrum mod sydvest intet varmeanlæg. Det er et uopvarmet rum.

Vand:

Der er varmtvandsbeholder i hver fløj. De er slukket, når huset ikke bruges. Også de varmes op ved el.

Toiletter:

Alt sanitært tilbehør, håndklæder, sæbe, toiletpapir mm skal man selv medbringe.

Køkken:

Begge fløje har te køkken.

Der er service. Termokander, elkedel og kaffemaskine.

Viskestykker og andet køkkentilbehør skal man selv medbringe.

Ophængning:

Ophængning af billeder m.v. må kun ske ved skinesystemet langs væggene og de dertil hørende snore og krogelementer.

DER MÅ UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER SLÅS SØM I VÆGGENE ELLER TRÆPANELER M.V.

Lokaler:

Alle lokaler og faciliteter skal afleveres mindst ligeså pæne og rene, som de er modtaget.

Skader og/ eller ødelagte ting tilhørende huset skal erstattes af låner.

Lokalerne skal bruges med omhu og hensyn, således at den nuværende standard kan opretholdes.

Service skal være rengjort og stillet på plads.

Køleskabe skal være rengjorte og døren skal stå åben ved aflevering af huset.

Skraldespande skal være tømte.

Tilkørsel og parkering:

Normalt er det ikke tilladt at køre op til huset og gæster skal holde på p-pladsen ved Gedser Fyrvej.

Der må under ingen omstændigheder køres ind i gårdrummet under taget. Skal ting bæres ind skal man holde foran huset mod vest.

Andet:

I tilfælde af problemer og observation af fejl og mangler skal henvendelse ske til vagthavende halassistent på 54 73 15 57 eller Karsten Staun som har tilsyn med bygningerne på 25 18 08 55

Med venlig hilsen

Brugergruppen

Marianne Reinhardt 40 27 65 30

